

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1025603214504 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 16.10.2020 за ГРН 2205600308318

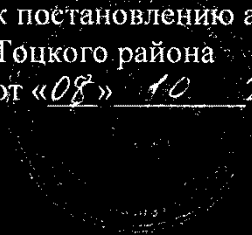


ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 232859008FABEAB34FB9C0FFB2FD5033  
Владелец: Дегтярева Александра Владимировна  
Межрайонная ИФНС России № 10 по Оренбургской области  
Действителен: с 31.03.2020 по 31.03.2021

Приложение  
к постановлению администрации  
Тоцкого района  
от «08» 10 2020г. №1227п



# УСТАВ

**Муниципального автономного общеобразовательного  
учреждения  
Тоцкая средняя  
общеобразовательная школа  
имени А.К. Стерелюхина**

(в новой редакции)

с. Тоцкое  
Тоцкий район  
Оренбургская область  
2020 год

## **ГЛАВА 1. Общие положения**

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Тоцкая средняя общеобразовательная школа имени А.К. Стерелюхина (далее именуемое Учреждение) - некоммерческая организация, действующая в соответствии с настоящим Уставом, Гражданским кодексом РФ, федеральными законами от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», создано путем изменения типа ранее существовавшего Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Тоцкая средняя общеобразовательная школа на основании постановлений Тоцкого района № 412-п от 12.05.2011 г., и на основании постановления Главы Муниципального Образования Тоцкий сельский совет Тоцкого района Оренбургской области № 459-п от 09.10.2013г. «О присвоении имени Алексея Кузьмича Стерелюхина Муниципальному автономному общеобразовательному учреждению Тоцкая средняя общеобразовательная школа» и является его правопреемником.

1.2. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. №1015, иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Оренбургской области, муниципальными правовыми актами, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Тоцкая средняя общеобразовательная школа имени А.К. Стерелюхина.

Сокращенное: МАОУ Тоцкая СОШ им. А.К. Стерелюхина.

1.4. Организационно-правовая форма: автономное учреждение.

1.5. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.6. Юридический адрес Учреждение: Оренбургская область, Тоцкий район, село Тоцкое, улица Терешковой, дом № 5.

Фактический адрес Учреждения: Оренбургская область, Тоцкий район, село Тоцкое, улица Терешковой, дом № 5.

1.7. Учредителем школы является муниципальное образование Тоцкий район в лице Администрации Тоцкого района (далее по тексту - Учредитель). Функции Учредителя Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Тоцкая средняя общеобразовательная школа имени А.К. Стерелюхина осуществляет Районный отдел образования администрации Тоцкого района (далее по тексту - РОО) в объеме, установленном Учредителем.

1.8. За Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования закреплен земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для несельскохозяйственного использования.

На праве оперативного управления закреплены объекты недвижимости: здание школы, здание начальной школы, гараж, склад.

Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

Собственником имущества является муниципальное образование Тоцкий район в лице администрации Тоцкого района.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ней Учредителем или приобретенных Организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества. Учреждение имеет бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.10. В составе Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Тоцкая средняя общеобразовательная школа имени А.К. Стерелюхина имеются филиалы без права образования юридического лица:

- детский сад «Дюймовочка», находящийся по адресу: п. Молодежный, улица Школьная, дом №14, Тоцкий район, Оренбургская область, действующий на основании Положения;

- Техникумовская основная общеобразовательная школа, находящийся по адресу: п. Молодежный, улица Школьная, дом № 12, Тоцкий район, Оренбургская область, действующий на основании Положения;

- Приютинская основная общеобразовательная школа, находящийся по адресу: с. Приютное, улица Советская, дом № 7, Тоцкий район, Оренбургская область, действующий на основании Положения;

- Центр образования и гуманитарного профилей «Точка роста», находящийся по адресу: с. Тоцкое, улица Терешковой дом 5, Тоцкий район, Оренбургская область. Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» функционирует на основании Положения о деятельности Центра и других локальных нормативных актов.

1.11. Образовательное учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, предусмотренную Уставом, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета, открытые ей в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования) в соответствии с Инструкцией о «Порядке открытия лицевых счетов бюджетными, казенными и (или) автономными учреждениями»:

1.12. Учреждение имеет право от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.13. Учреждение создаётся на неограниченный срок.

1.14. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

1.15. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества.

1.16. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.17. Образовательное Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы.

## **ГЛАВА 2. Предмет, цели, и виды деятельности Учреждения.**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и

получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.3. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего устава.

2.4 Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования:

- уровень дошкольного общего образования;
- уровень начального общего образования;
- уровень основного общего образования;
- уровень среднего общего образования,

Учреждение осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федерального компонента государственного образовательного стандарта и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- основных образовательных программ дошкольного образования;
- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- адаптированных общеобразовательных программ основного общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- дополнительное образование для детей и взрослых;

2.5. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения со дня выдачи ему лицензии (разрешения).

2.6. Учреждение проходит государственную [аккредитацию](#) в порядке, установленном действующим законодательством.

2.7. Образовательная деятельность в Школе осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

- создание условий для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- формирование у учащихся потребностей к саморазвитию и самообразованию на основе усвоения федеральных образовательных государственных стандартов соответствующего уровня.

Деятельность Учреждения направлена на достижение указанных целей.

## 2.8. Задачи Учреждения:

### 2.8.1. Задачами дошкольного образования являются:

- подготовка к школе, формирование у дошкольника личностных качеств, необходимых для овладения учебной деятельностью: любознательности, инициативности, самостоятельности, творческого воображения, произвольности;

- адаптации их к жизни в обществе;

### 2.8.2. Задачами начального общего образования являются:

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

### 2.8.3. Задачами основного общего образования являются:

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

### 2.8.4. Задачами среднего общего образования являются:

Среднее общее образование является основой для получения среднего профессионального и высшего профессионального образования.

### 2.8.5. Задачами предпрофильного и профильного обучения являются:

- установление равного доступа к полноценному образованию различным категориям учащихся в соответствии с их индивидуальными склонностями и потребностями, обеспечение профессиональной ориентации и самоопределения учащихся с учетом их включения в последующую трудовую деятельность, установление преемственности между общим и профессиональным образованием.

2.9. В Учреждении ведется дополнительная подготовка кадетских классов, целью которой является военно-патриотическое воспитание, культурное, физическое и духовно-нравственное развитие кадетов, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для подготовки несовершеннолетних граждан к

служению Отечеству на поприще государственной, правоохранительной, гражданской, военной службы.

2.10. В Учреждении ведется дополнительное развитие Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «ЮНАРМИЯ» (в дальнейшем именуемое Движение). Сокращенное официальное наименование Движения: ВВПОД «ЮНАРМИЯ». Движение, при осуществлении своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, принципами и нормами международного права, Федеральным законом «Об общественных объединениях», федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, настоящим уставом. Деятельность Движения основывается на принципах добровольности, равноправия, самоуправления и законности. Движение имеет единую для всех структурных подразделений символику, в том числе эмблемы, флаги.

2.11. Учреждение осуществляет организацию отдыха и оздоровления обучающихся во время каникул. Основной целью деятельности лагеря дневного пребывания (далее-ЛДП), является обеспечение развития, отдыха и оздоровления детей в возрасте от 7 до 16 лет.

В лагере создаются отряды детей с учетом возраста, интересов детей, возможностей здоровья. Количество отрядов в лагере определяется приказом руководителя образовательной организации.

Предельная наполняемость отряда составляет:

- для учащихся 1–4 классов – не более 25 детей;
- для остальных учащихся – не более 30 детей.

Зачисление в лагерь производится на основании заявления родителей (законных представителей) и медицинских документов о состоянии здоровья детей, а также сведений об имеющихся прививках, об отсутствии контактов с инфекционными заболеваниями.

На зачисление в ЛДП первоочередное право имеют дети из семей следующих категорий:

- дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации;
- дети из многодетных семей;
- дети, находящиеся под опекой (попечительством);
- дети, находящиеся в приёмных семьях.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются при наличии заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний, медицинской карты установленного образца и сведений об имеющихся прививках.

2.12. Для реализации целей и основных задач, приоритетных направлений Учреждение имеет право реализовывать базовые образовательные курсы: подготовительные, курсы по выбору, элективные, ориентационные курсы в рамках предпрофильной и профильной подготовки школьников; разрабатывать программы дошкольной подготовки детей.

2.13. Учреждение в своей деятельности может проводить социально-психологическое тестирование обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

2.14. Участниками образовательного процесса являются педагогические работники школы, учащиеся и их родители (законные представители). Их права и обязанности определяются законодательством РФ, Уставом и соответствующими локальными актами. Педагогические работники имеют право на досрочное назначение страховой пенсии по старости.

2.15. В учреждении происходит поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом. Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости "отлично" по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, образовательная организация одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль "За особые успехи в учении", образец, описание и порядок выдачи которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования."

2.16. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

-лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

-имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью Т.К.Р.Ф.;



-имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.;

-признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

-имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй настоящей статьи, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

2.17. Учреждение осуществляет свою деятельность на территории России и за её пределами в порядке, установленном законодательством РФ, законодательством других государств и международными соглашениями.

### **ГЛАВА 3. Управление школой, компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения.**

3.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством РФ, нормативно-правовыми актами муниципального образования Тоцкий район, настоящим Уставом, локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

#### **3.2. К компетенции Учредителя относятся:**

- организация предоставления общедоступного дошкольного, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, профильного образования, обучения по адаптированным программам дополнительного образования за исключением полномочий по

финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесённых к полномочиям органов государственной власти субъекта РФ;

- утверждение Устава Школы, изменений к нему;
- обеспечение своевременного финансирования на содержание зданий и сооружений Учреждения, обустройства прилегающих к ней территорий;
- осуществление контроля за сохранностью эффективным использованием имущества и земельных участков, закреплённых за Школой;
- принятие решения о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения.

3.3. Районный отдел образования администрации Тоцкого района является главным распорядителем и администратором средств муниципального бюджета.

3.4. Непосредственное управление Школой осуществляет директор, имеющий высшее образование, назначенный руководителем РОО.

### 3.5. **Директор Школы:**

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Школы;
- несёт ответственность за жизнь и здоровье учащихся и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- осуществляет приём на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несёт ответственность за уровень квалификации работников;
- утверждает штатное расписание в пределах утверждённого фонда оплаты труда, устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним;
- разрабатывает и утверждает локальные акты, регламентирующие деятельность Школы;
- организует проведение тарификации и аттестации работников Школы;
- распоряжается имуществом и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- представляет Школу в государственных, муниципальных и общественных организациях;

- определяет структуру управления деятельностью Школы;
- от имени Учредителя заключает договоры (контракты), подписывает доверенности;
- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайной ситуации, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба ГО;
- обеспечивает руководство работой по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе, работающих в Школе, в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- осуществляет иные функции, вытекающие из целей и задач Учреждения;
- руководит охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса;
- решает другие вопросы текущей деятельности, не отнесенные к компетенции совета Школы, Учредителя и управления образования;
- несёт полную материальную ответственность за прямой и действительный ущерб, причинённый Школе;
- несёт ответственность перед воспитанниками, их родителями (законными представителями) государством, Учредителем, отделом образования за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, должностной инструкцией, трудовым договором и уставом Учреждения.

3.6. Формами самоуправления являются Наблюдательный совет Учреждения, Педагогический совет, Общее собрание трудового коллектива, Родительский комитет, Ученическое самоуправление.

### **3.7. Наблюдательный совет Учреждения.**

3.7.1. Наблюдательный совет состоит из 7 человек

В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

представитель Учредителя - 1 человек;

представитель органа местного самоуправления- 1 человек;

представители общественности - 3 человека;

представители трудового коллектива Учреждения (на основании решения общего собрания трудового коллектива, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) - 2 человека.

3.7.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет не более пяти лет.

3.7.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

3.7.4. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Руководитель автономного учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета автономного учреждения с правом совещательного голоса.

3.7.5. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.7.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

3.7.7. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения лишь на равных условиях с другими гражданами.

3.7.8. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном Положением о Наблюдательном совете Учреждения.

3.7.9. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

3.7.10. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений или досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

3.7.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

3.7.12. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий совета Учреждения членами совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.7.13. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

3.7.14. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.7.15. Председатель организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.7.16. В отсутствие председателя его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителей работников Учреждения.

3.7.17. Секретарь Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами совета Учреждения простым большинством голосов от общего числа голосов членов совета.

3.7.18. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета Учреждения, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

Компетенция наблюдательного совета.

Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения. По этому предложению Наблюдательный совет дает рекомендации большинством голосов от общего числа голосов

членов Наблюдательного совета. Учредитель Учреждения принимает решение после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета;

- предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии ее представительств. По этому предложению Наблюдательный совет дает рекомендации большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Учредитель Учреждения принимает решение после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета;

- предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации. По этому предложению Наблюдательный совет дает рекомендации большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Учредитель Учреждения принимает решение после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета;

- предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления. По этому предложению Наблюдательный совет дает рекомендации большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Учредитель Учреждения принимает решение после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета;

- предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в деятельности других юридических лиц, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника. По этому вопросу Наблюдательный совет Учреждения дает заключение большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения;

- проект плана Финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. По этому вопросу Наблюдательный совет Учреждения дает заключение (большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета), копия которого направляется Учредителю. Руководитель Учреждения принимает решение после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

- по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность. Данные документы, представляемые в соответствии с подпунктом, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения большинством голосов

от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Копии указанных документов направляются Учредителю;

- предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение в соответствии с законодательством не вправе распоряжаться самостоятельно. По этому предложению Наблюдательный совет дает рекомендации большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Учредитель Учреждения принимает решение после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета;

- предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок. По данному вопросу Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, обязательные для руководителя Учреждения;

По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

### **3.8. Педагогический совет**

3.8.1. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Школы действует Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения, действующий на основании Положения.

3.8.2. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по проблеме «Государственный стандарт и развитие личности школьника»;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования.

3.8.3. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы школы;
- рассматривает основные вопросы учебно-воспитательного процесса;
- разрабатывает и принимает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;
- заслушивает информацию и отчёты педагогических работников, сообщения о результатах внутри школьного контроля и инспектирования вышестоящими организациями, о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в школе, об охране здоровья и труда обучающихся, другие вопросы образовательной деятельности школы;
- принимает решения о проведении промежуточной аттестации обучающихся по результатам учебного года, допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации, освобождении обучающихся от промежуточной аттестации, организации щадящего режима прохождения итоговой аттестации, переводе обучающихся на индивидуальное обучение на дому на основании представленных документов, переводе обучающихся в следующий класс (условном переводе), оставлении на осень, оставлении на повторное обучение, выдаче соответствующих документов об образовании, награждении обучающихся за успехи в обучении похвальными листами, похвальными грамотами, медалями;
- принимает решения о переводе и выпуске обучающихся;
- по согласованию с Советом школы принимает решение об исключении обучающихся из школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определённом Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом и Правилами внутреннего распорядка школы;
- утверждает локальные нормативные акты, регулирующие образовательный процесс, взаимоотношения участников образовательного процесса.

3.8.4. В состав Педагогического совета входят: директор, заместители директора, педагоги, социальный педагог. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, ученического самоуправления, родители (законные представители) обучающихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.8.5 Председателем Педагогического совета является директор школы.

3.8.6. Для ведения протокола и организации делопроизводства Педагогический



совет избирает секретаря из числа педагогических работников. Секретарь избирается на учебный год и работает на общественных началах.

3.8.7. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

3.8.8. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

3.8.9. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета (директора школы). Решения Педагогического совета являются правомочными, если на нём присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее половины присутствующих. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер.

3.8.10. Решения, принятые Педагогическим советом в пределах его полномочий и оформленные приказом директора, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива.

3.8.11. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогического совета осуществляет директор школы. На очередных заседаниях совета он докладывает о результатах этой работы.

3.8.12 Директор школы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей, которые в трёхдневный срок выносят окончательное решение по спорному вопросу.

### **3.9. Общее собрание трудового коллектива.**

3.9.1. Общее собрание работников Школы собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год.

3.9.2. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор, Наблюдательный совет, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Школы, а также в период забастовки - орган, возглавляющий забастовку работников Школы.

3.9.3. Полномочия Общего собрания:

- рассмотрение и принятие изменений и дополнений в Устав Учреждения, а также его новую редакцию по предварительному согласованию с Управляющим советом Учреждения;
- обсуждение проектов локальных актов по вопросам, касающимся интересов работников Учреждения, предусмотренных трудовым законодательством;
- обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению руководителя Учреждения;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- принятие Коллективного договора;
- рассмотрение кандидатур работников Учреждения к награждению;
- определение кандидатов в состав Управляющего совета Учреждения от трудового коллектива;
- заслушивание отчета директора Учреждения о выполнении Коллективного договора.

#### 3.9.4. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями к Учредителю, в органы местного самоуправления, общественные организации.

#### 3.9.5. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

3.9.6 В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых Учреждение является основным местом работы.

3.9.7. Общее собрание собирается директором Учреждения не реже двух раз в течение учебного года.

3.9.8. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора Учреждения или по заявлению 1/3 членов Общего собрания поданному в письменном виде.

3.9.9. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов местного самоуправления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.9.10. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

3.9.11. Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. Председатель Общего собрания информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения. Председатель организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений. На Общем собрании избирается секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один учебный год.

3.9.12. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

3.9.13. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором Учреждения являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

3.9.14. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех его участников.

3.9.15. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, в котором фиксируется количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива, повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Общего собрания, решения.

3.9.16. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

3.9.17. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

3.9.18. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью школы и подписывается руководителем Учреждения.

3.9.19. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

### **3.10. Родительский комитет**

3.10.1. Родительский комитет создается в целях обеспечения постоянной и систематической связи Школы с родителями. Родительский комитет представительный орган родителей, общественности, он призван помогать Школе в ее работе и организовывать выполнение всеми родителями требований в области воспитания и обучения детей.

3.10.2. Родительский комитет (Совет родителей) автономного учреждения осуществляет свою деятельность на основе «Положения о родительском комитете (Совете родителей) автономного учреждения.

– Родительский комитет (Совет родителей) учреждения формируется из председателей родительских комитетов классов, который избирается из числа членов родительского комитета класса;

– Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной

документации Родительского комитета (Совета родителей) избирается секретарь Родительского комитета (Совета родителей);

– Организационной формой работы Родительского комитета (Совета родителей) являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;

– Решения Родительского комитета (Совета родителей) принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса;

– Заседания Родительского комитета (Совета родителей) оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

### **3.11. Ученическое самоуправление**

3.11.1. Органы ученического самоуправления, которые руководствуются в работе «Положением об ученическом самоуправлении». Учреждение предоставляет представителям ученического самоуправления необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления учреждения при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

-Срок полномочий созыва - два года. Повторное членство возможно.

- Члены ученического самоуправления могут добровольно выйти из его состава, заявив об этом на заседании Совета за месяц до выхода. В этом случае обязанности или направление деятельности, закрепленные за данным членом Совета, вменяются другими членами или проводятся довыборы.

Члены ученического самоуправления могут быть исключены из состава совета за нарушение настоящего Положения или по причине деятельности, порочащей звание представителя Совета.

Членами ученического самоуправления не могут быть обучающиеся, не подчиняющиеся Уставу школы, нарушающие учебную и трудовую дисциплину.

Высшим органом ученического самоуправления является ученический Сбор. Ученическая кон принимает законы и поправки к ним. На Сборе с правом решающего голоса участвуют ученики с 5 по 11 классы, педагоги, администрация Учреждения.

3.12. В пределах, имеющихся в ее распоряжении финансовых средств, Учреждение осуществляет материально - техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и муниципальными нормами и требованиями.

3.13. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счёт предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных уставом образовательного учреждения, услуг, а также за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

3.14. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

3.15. Платная образовательная деятельность не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от неё доход полностью идёт на возмещение расходов по обеспечению образовательного процесса (в том числе и на заработную плату), его развитие и совершенствование.

3.16. Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться денежными средствами, имуществом, переданными ей физическими и юридическими лицами в качестве дара, пожертвований или по завещанию, приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, продуктами интеллектуального и творческого труда.

3.17. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.18. В интересах достижения целей, предусмотренных уставом, Учреждение может создавать некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

3.19. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.20. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, разрешенное законом, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их Учредителя или участника.

3.21. Учреждение обязана вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.22. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

3.23. При оказании платных образовательных услуг по реализации основных и дополнительных образовательных программ, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, Школа руководствуется действующим законодательством.

Дополнительными источниками средств являются доходы от дополнительных платных образовательных услуг за рамками финансового обеспечения из бюджета образовательных программ.

Школа вправе предоставлять гражданам дополнительные платные услуги в сфере образования на принципах: добровольности, необязательности их получения, не ухудшения основной образовательной деятельности, за рамками образовательных программ, получающих финансовое обеспечение из бюджета. Указанные услуги осуществляются в виде индивидуального, группового обучения и развития личности детей и взрослых по программам дополнительного и профессионального образования сверх средств, выделяемых из бюджета, или по новым, пользующимся повышенным спросом, программам.

3.24. Школа может предоставлять дополнительные платные образовательные услуги (при наличии лицензии по необходимости) по следующим видам:

к обучающим и развивающим платным образовательным услугам Учреждения относятся:

- 1) реализация образовательных программ за пределами основных образовательных программ, определяющих статус Учреждения, при условии, что данные программы не финансируются из бюджета;
- 2) занятия по углубленному изучению предметов за рамками учебного плана и реализуемых основных и дополнительных общеобразовательных программ;
- 3) репетиторские услуги для учащихся, не обучающихся в данном Учреждении;
- 4) кружки, секции, где реализуются общеобразовательные (дополнительные) программы, при условии, что данные программы не финансируются из бюджета;
- 5) индивидуальное и групповое обучение по программам дошкольного образования детей, посещающих Школу, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования, а также программы адаптации детей к условиям школьной жизни;

К организационным платным услугам относится улучшение условий и организации:

- 1) питания учащихся;
- 2) различных мероприятий, сопутствующих образовательному процессу, в том числе семинаров, конференций, круглых столов;
- 3) соревнований, конкурсов;
- 4) походов, экскурсий, путешествий;
- 5) лагерей, слетов.

К оздоровительным платным услугам относятся занятия и мероприятия, обеспечивающие укрепление здоровья:

- 1) лечебная физическая культура
- 2) гимнастика, аэробика, ритмика, баскетбол, лыжи и другие;
- 3) спортивно-оздоровительные услуги населению, предприятиям, учреждениям и организациям по видам спорта;
- 4) организация и проведение соревнований (мероприятий) сторонним организациям на договорной основе.

Дополнительные платные образовательные услуги оказываются гражданам без ограничения возраста.

Порядок организации платных дополнительных образовательных услуг:

- 1) проведение маркетингового исследования спроса на дополнительные образовательные услуги и определение предполагаемого контингента воспитанников;
- 2) создание условий для предоставления платных дополнительных образовательных услуг с учетом требований к организации образовательного процесса;
- 3) получение лицензии на осуществление тех видов платных дополнительных образовательных услуг, которые организуются в образовательном учреждении;
- 4) заключение договоров с заказчиком на оказание услуг с указанием характера оказываемых услуг, срока действия договора, размера и условий оплаты, а также иных условий;
- 5) на основании заключенных договоров, издается приказ об организации работы Учреждения по оказанию платных дополнительных образовательных услуг, предусматривающего учебные планы, штатное расписание, смету затрат, ставки работников подразделений, занятых оказанием платных дополнительных образовательных услуг, график работы сотрудников;
- 6) заключение трудовых соглашений с сотрудниками или договора подряда с временным трудовым коллективом на выполнение платных дополнительных образовательных услуг.

3.25. К платным образовательным услугам, предоставляемым данному образовательному учреждению, не относятся: снижение установленной наполняемости классов (групп), деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ; факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору за счет часов, отведенных в основных общеобразовательных программах. Привлечение на эти цели средств потребителей не допускается.

3.26. Учреждение вправе осуществлять следующий вид деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, а именно по предоставлению транспортного средства для сторонних организаций и физических лиц. А также сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за организацией.

Порядок оказания платных дополнительных услуг.

Для оказания платных дополнительных услуг Учреждение обязано:

1. Создать условия для реализации дополнительных услуг.



2. Издать приказ об оказании дополнительных платных услуг.
3. Заключить договор оказания услуг в соответствии с типовым договором на оказание платных дополнительных услуг, составить акт приемки - сдачи оказанных услуг, выдать квитанцию.
4. Размер платы за оказываемые дополнительные услуги устанавливается по соглашению сторон.

Порядок получения и расходования средств:

1. Доход, полученные муниципальным автономным образовательным учреждением от оказания платных дополнительных услуг, полностью реинвестируется в данное образовательное учреждение.
2. Руководитель образовательного учреждения организует через МКУ «ЦБ МУО Тоцкого района» бухгалтерский учет средств, поступивших от оказания платных дополнительных услуг на счет учреждения.

3.27. Образовательное учреждение обязано ежегодно готовить отчет о поступлении и использовании внебюджетных средств и предоставлять его для ознакомления трудовому коллективу.

Руководитель образовательного учреждения несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных услуг. Государственный (муниципальный) орган управления образованием осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации платных дополнительных услуг.

#### **ГЛАВА 4. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения.**

4.1. Прекращение деятельности Учреждения как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации. Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательного учреждения, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения. Условия и порядок реорганизации и ликвидации определяются гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

4.2. По решению Учредителя Учреждение может быть изменен ее тип и таким образом создано иное Учреждение.

#### **ГЛАВА 5. Порядок принятия локальных нормативных актов учреждения.**

5.1. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Федерации в порядке, который предусматривает функционирование в учреждении следующих моделей:

- принятие локальных нормативных актов директором единолично;

- принятие локальных нормативных актов директором по согласованию с уполномоченным коллегиальным органом управления образовательного учреждения.

5.2. Образовательное Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся и детей дошкольного возраста, режим занятий обучающихся и воспитанников, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения и прекращения отношений между организацией и обучающимися, воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и воспитанников.

5.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения, учитывается мнение родительского комитета обучающихся (при его наличии), также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников (при его наличии).

5.4. Локальные нормативные акты образовательного учреждения, утвержденные директором, обязательны для исполнения всеми работниками учреждения. Обучающиеся обязаны выполнять правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности. Родители (законные представители) обучающихся и воспитанников обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка организации, требования локальных нормативных актов учреждения, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

5.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

Правовой статус вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплён в соответствии с ФЗ

«Об образовании в РФ», ТК РФ, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

5.6. Образовательное учреждение создает условия для ознакомления всех работников, обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей) с затрагивающими их интересы локальными нормативными актами образовательного учреждения.

## **ГЛАВА 6. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения.**

6.1. Изменения к Уставу разрабатываются Учреждением и вносятся в Устав в порядке, установленном законодательством РФ и правовыми актами органов местного самоуправления Тоцкого района.

6.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

6.3. Требования настоящего устава обязательны для исполнения самого образовательного учреждения и учредителем.

6.4. Все работники образовательного учреждения обязаны соблюдать настоящий устав.

6.5. Требования настоящего устава обязательны для выполнения обучающимися образовательного учреждения.

За неисполнение или нарушение устава образовательного учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся по основным общеобразовательным программам - образовательным программам основного общего и среднего общего образования могут быть применены меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор, отчисление из ОО) в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.6. Образовательное учреждение создает условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников с настоящим уставом.

6.7. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим уставом, образовательное учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами образовательного учреждения.

