*.*

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**

**Тоцкая средняя общеобразовательная школа имени А.К. Стерелюхина**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждаюдиректор МАОУ Тоцкая СОШимени А.К. Стерелюхина1 апреля 2022 год\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Рыжков В.К. |

**Методические рекомендации по оформлению и защите индивидуального итогового проекта (ИИП)**

В методических рекомендациях отражены вопросы, связанные с написанием итогового индивидуального проекта. Рекомендации позволят познакомиться с требованиями к содержанию и оформлению проектной работы.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАБОТЕ НАД ПРОЕКТОМ И ОФОРМЛЕНИЮ**

Написание проекта для получения положительного результата - это долгий процесс, который начинается с изучения собственных возможностей. Проект – это твоя самостоятельная творческая разработка. Выполняя его, привлекай к работе родителей, друзей и других людей. Помни, что главное для тебя – развить твои творческие способности.

**Проект** (с лат. «брошенный вперед») – это прототип, прообраз какого-либо объекта, вида деятельности и т.п., а проектированием является создание проекта.

**Проект –**это временное предприятие, направленное на создание уникального продукта, услуги или результата надлежащего качества, в ограниченные сроки с использованием ограниченных ресурсов.

**ПРОЕКТ – это пять П:**

•      Проблема

•      Проектирование (планирование)

•      Поиск информации

•      Продукт

•      Презентация

**Виды проектов**

**По доминирующей деятельности учащихся**

|  |  |
| --- | --- |
| **тип**  | **особенности**  |
| **Информационный**  | Направлен на сбор информации о каком-либо объекте или явлении с целью анализа, обобщения и представления информации для широкой аудитории. Такие проекты требуют хорошо продуманной структуры и возможности ее коррекции по ходу работы. Выходом проекта часто является публикация в СМИ, в т. ч. в сети Internet.  |
| **Исследовательский**  | По структуре напоминает научное исследование. Он включает в себя обоснование актуальности выбранной темы, постановку задачи исследования, обязательное выдвижение гипотезы с последующей ее проверкой, обсуждение и анализ полученных результатов. При выполнении проекта должны использоваться методы современной науки: лабораторный эксперимент, моделирование, социологический опрос и др.  |
| **Творческий (прикладной)** | Предполагает максимально свободный и нетрадиционный подход к его выполнению и презентации результатов. Это могут быть альманахи, театрализации, спортивные игры, произведения изобразительного или декоративно-прикладного искусства, видеофильмы и т. п.  |
| **Ролевой**  | Разработка и реализация такого проекта наиболее сложна. Участвуя в нем, проектанты берут себе роли литературных или исторических персонажей, выдуманных героев с целью воссоздания различных социальных или деловых отношений через игровые ситуации. Результат проекта остается открытым до самого окончания. Чем завершится судебное заседание? Будет ли разрешен конфликт и заключен договор?  |
| **Практик ориентированный (социальный)** |  | Отличает четко обозначенный с самого начала результат деятельности его участников: где и как может быть применён. |   |
|  |   |
| **Инновационный**  | предполагает организационно - экономический механизм внедрения |
| **Инженерный** | создание планов, чертежей, расчетов, макетов |

**По профилю знаний:**

1.монопредметный; 2.межпредметный;

3.предметный

**По количеству участников:**

1.индивидуальный, 2.парный,

3.групповой.

**По характеру контактов:**

внутриклассными

внутришкольными

региональными (в пределах одной страны)

международными

Последние два типа проектов являются *телекоммуникационными,* поскольку требуют координации деятельности участников, их взаимодействия в сети Internet и, следовательно, задействования средств современных компьютерных технологий.

**По продолжительности**

- краткосрочные – 1-3 месяца;

- среднесрочные – от 3 месяцев до 1 года;

- долгосрочные – более 1 года.

1. **Выполняй проект в следующем порядке:**
	* Выбери с помощью родителей и учителя тему;
	* Подбери информацию (книги, журналы, компьютерные программы, телепередачи и т.д.)
	* Разбей на этапы весь объем работы и процесс ее выполнения;
	* Выполни теоретическую и практическую части проекта;
	* Вноси коррективы в теоретическую часть по результатам выполнения практической части;
	* Если необходимо отрази практическую часть в схемах, таблицах, графиках;
	* Подготовься к защите и оценке качества твоей работы, выполняя для защиты демонстрационные наглядные материалы;
	* Защити проект.
2. Используй в работе справочную литературу: каталоги, словари, журналы, книги и т.п., а также материалы музеев и выставок.
3. Старайся применять в работе современную технику: видеокамеру, компьютер, фотоаппарат, ресурсы Интернет.
4. Думай о том, как твоя работа будет полезна обществу.
5. Приобретай самостоятельно недостающие знания.
6. Не стесняйся по всем вопросам обращаться к руководителю проекта.

**Особенности проекта**

* прежде всего это **наличие проблемы**, которую предстоит решить в ходе работы над проектом;
* проект обязательно должен иметь **ясную, реально достижимую цель**. В самом общем смысле целью проекта всегда является решение исходной проблемы, но в каждом конкретном случае это решение имеет собственное, неповторимое воплощение.
* результатом проекта является **проектный продукт**, который создается автором в ходе его работы и также становится средством решения проблемы проекта.

|  |  |
| --- | --- |
| *Проблема проекта* | «Почему?» (это важно для меня лично) |
| *Цель проекта* | «Зачем?» (мы делаем проект) |
| *Задачи проекта* | «Что?» (для этого мы делаем) |
| *Методы и способы* | «Как?» (мы можем это делать) |
| *Результат* | «Что получится?» (как решение проблемы) |

**Выбор темы и постановка цели проекта**

 Выбор тем проектов может быть основан на углублённом изучении какого-либо учебного материала с целью расширить знания, заинтересовать детей изучением предмета, усовершенствовать процесс обучения.
 Проект обязательно должен иметь ясную, реально достижимую цель. В самом общем смысле целью проекта всегда является решение исходной проблемы, но в каждом конкретном случае это решение имеет собственное неповторимое решение и воплощение. Этим воплощением является социально значимый проектный продукт, который создается автором в ходе его работы и также становится средством решения проблемы проекта.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид проекта** | **Цель проекта** | **Проектный продукт** | **Тип деятельности учащегося** | **Формируемая компетентность** |
| **Практико-ориентированный** | Решение практических задач заказчика проекта | Учебные пособия, макеты и модели, инструкции, памятки, рекомендации | Практическая деятельность в определенной учебно-предметной области | Деятельностная |
| **Исследовательский проект** | Доказательство или опровержение какой-либо гипотезы | Результат исследования, оформленный в виде презентаций, стенгазет, буклетов | Деятельность, связанная с экспериментированием, логическими мыслительными операциями | Мыслительная |
| **Информационный проект** | Сбор информации о каком-либо объекте или явлении | Статистические данные, результаты опросов общественного мнения, обобщение высказываний различных авторов по какому-либо вопросу, представленные в виде журнала, газеты, альманаха, презентации | Деятельность, связанная со сбором, проверкой, систематизации информации из различных источников; общение с людьми как источниками информации | Информационная |
| **Творческий проект** | Привлечение интереса публики к проблеме проекта | Литературные произведения, произведения изобразительного или декоративно-прикладного искусства, видеофильмы, акции, внеклассные занятия | Творческая деятельность, связанная с получением обратной связи от публики | Коммуникативная |
| **Игровой или ролевой проект** | Предоставление публике опыта участия в решении проблемы проекта | Мероприятие (игра, состязание, викторина, экскурсия и тому подобное ) | Деятельность, связанная с групповой коммуникацией | Коммуникативная |

**Как выбрать тему самостоятельно**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вопросы**  | **Материал для размышлений**  |
| О чём вы мечтали? Что вас когда-либо удивляло? О чем спорили вы или близкие люди? Чем вы любите заниматься в свободное время? В чём вы сомневаетесь? Что часто обсуждаете с друзьями, с семьей? Какая наука нравится вам больше всего? | * обратить внимание на житейские случаи, взаимоотношения, учебные интересы, хобби, личные проблемы;
* обратиться к потребностям людей в разных сферах – понаблюдайте жизнь людей с разными профессиями;
* анализируйте фильмы или книги;
* подумайте, чем ваш проект может помочь другим людям, сделать их жизнь удобнее (интереснее, понятнее, радостнее и т.п.).
 |

# Определи руководителя

**Кто может быть твоим руководителем:**

* учитель-предметник;
* классный руководитель;
* педагог-организатор;
* педагог дополнительного образования;
* педагог-психолог;

социальный педагог, **–** другой наставник

**После определения темы проекта должен быть составлен план работы** в соответствии со сроками работы над проектом.

 **Учебный проект должен включать в себя обязательные элементы**, которые выстроены в логической последовательности.

**Структура и характеристики разделов учебного проекта**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п**  | **Название раздела**  | **Рекомендуемый объем**  | **Состав и характеристика раздела**  |
| **1**  | **Титульный лист**  | 1 страница  | определяет автора и руководителя проекта, определяет название проекта, которое должно быть броским, кратким, выражающим основную идею содержания, может быть дана расшифровка названия.  |
| **2**  | **Оглавление**  | 1 страница  | название разделов и номера страниц  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3**  | **Введение** включает в себя:  | 1-2 страницы:   | актуальность, выявление проблемы по теме, новизна  |
| - актуальность  | -1 абзац (0,25 страницы)  | объясняет, почему выбранная тема является нужной и важной. При формулировке актуальности стоит избегать личной оценки, свести к минимуму описание сути основного текста.  |
| - выявление проблемы  | - до 5 предложений  | схема формулирования проблемы состоит в сжатой формулировке ситуации, которая требует изменений  |
|   | - объект исследования  | Пишется только для исследовательских проектов  | процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранные для изучения  |
| - предмет исследования  | Пишется только для исследовательских проектов  | все то, что находится в границах объекта исследования в определенном аспекте рассмотрения  |
| - цель проекта |   | конечный результат или продукт определенного проекта  |
| - задачи проекта  |   | определяют поэтапный план выполнения проекта  |
| - гипотеза исследования  | Пишется только для исследовательских проектов  | гипотеза возникает как возможный вариант решения проблемы.  |
| Методы, используемые для реализации задач  |   | зависят от цели и предмета исследования: наблюдение, сравнение, эксперимент, анализ, синтез и т.д.  |
| План достижения цели проекта  |   | Для контроля по результативности выполнения обучающимся и руководителем проекта может быть использован план. |
| Краткий обзор литературных источников по теме проекта или проблеме исследования  |   | Из каких источников была получена первоначальная информация по теме проекта. |
| **4**  | **Основная часть**  | до 13 страниц (зависит от объёма введения и заключения)  | **Для проекта:** 1. Подробное описание хода выполнения проекта.
2. Самооценка (что получилось и не получилось, почему, как вышел из затруднительных ситуаций) проводится в продолжение всей работы, в соответствии с планом. Необходимо указать о навыках, приобретённых в работе.

.  |
| **5**  | **Заключение**  | до 1 страницы  | 1. Практическая и теоретическая значимость.
2. Апробация (только для проектов) – в приложении к проекту должен быть отзыв об апробации (**Приложение 11**)
3. Перспективы работы над данной темой.
 |
|  | **Рекомендуемый объём без учёта титульного листа, оглавления - до 15 страниц**  |
| **6**  | **Список литературы**  | Не менее 5 источников  | Перечень использованной литературы, оформленной по ГОСТу (в том числе, интернетисточников)  |
| **7**  | **Приложения**  | Не более 10 страниц  | Объём – не более 10 страниц. Это вспомогательные материалы: дополнительные схемы, таблицы, графики, фотографии и т.д., если они помогут лучшему пониманию полученных результатов.  |

**Общие требования к оформлению**.

**Нумерация страниц проекта**

Титульный лист должен обязательно содержать название работы, ФИО автора работы, ФИО руководителя.

Работа выполняется на листах стандарта А4, шрифтом Times New Roman, размером шрифта 14 пунктов с интервалом между строк – 1,5.

**Размер полей:**

верхнее – 2 см.,

нижнее – 1,5 см.,

левое – 3 м.,

правое – 2 см.

Выравнивание текста на странице - **по ширине**.

В конце страницы проекта следует пронумеровать. На первой странице номер не ставится, нумерация ставится и продолжается со второй страницы. Располагается номер страницы внизу по центру.

Не допускается использование в оформлении исследовательской работы рамок, анимации и других элементов украшения.

Обязательны абзацные отступы с величиной на усмотрение автора. Текст проекта должен быть хорошо читаемым и правильно оформленным.

В работе делаются ссылки на фотографии, рисунки и т.д. из приложения. Оформляются 14 шрифтом курсором (Например: *(рисунок 1*))

**Заголовки в проекте**

Каждая глава проекта оформляется с новой страницы. Главы нумеруются арабскими цифрами (1., 2., …). В нумерацию параграфа идет номер главы, точка, номер параграфа (например, 1.1., 1.2., 1.3. и т.д.).

Если параграфы содержат пункты, то пункты нумеруют тремя цифрами через точку, например, 1.1.1., 1.1.2., и т.д., где первая цифра – номер главы, вторая – номер параграфа, третья – номер пункта.

**Сокращения и формулы в оформлении исследовательской работы**

В тексте не используют часто сокращения кроме общепринятых (Д.И. Алексеев Словарь сокращений русского языка – М., 1977).

При упоминании в тексте проекта фамилий известных людей (авторы книг, ученые, исследователи, изобретатели и т.п.), их инициалы пишутся в начале фамилии.

Если используете в тексте формулы, давайте пояснение используемым символам (например: А+В=С, где А – количество конфет у Маши, В – конфет у Даши, С – конфет всего).

**Оформление приложений проекта**

Рисунки и фотографии, графики и диаграммы, чертежи и таблицы должны быть расположены и оформлены в конце описания проекта после списка используемой литературы на отдельных страницах в приложении (например: Приложение 1, Приложение 2, …). На этих страницах надпись Приложение располагается в правом верхнем углу.

**Рисунки, фотографии, графики, диаграммы, чертежи и таблицы**

Рисунки в приложениях нумеруются и подписываются. Их название помещают под рисунком (например: Рисунок.1 Кормушка для синиц, Фото 1. Лес зимой, График 1. Изменение параметра продаж, Диаграмма 1. Динамика роста пшеницы.)

Таблицы в приложениях также пронумерованы и озаглавлены. В таблицах для строк текста применяется одинарный интервал. Нумерацию и название располагают под таблицей (Таблица 1. Успеваемость учащихся школы).

При оформлении работы *оглавление проекта* помещается на втором листе и оформляется согласно приведенному нами примеру и образцу ниже.

Все главы в «Оглавлении» начинаются с заглавной буквы.

В Оглавлении проекта пишутся названия глав и параграфов **с указанием номеров страниц**, с которой они начинаются. Последнее слово главы или параграфа соединяется с соответствующим ему номером страницы многоточием.

При оформлении **заголовки ступеней одинакового уровня** необходимо располагать друг под другом. Заголовки каждой последующей ступени смещаются на пять знаков вправо. Все они начинаются с заглавной буквы без точки в конце.

**Главы и параграфы в содержании проекта** нумеруются по многоуровневой системе, то есть обозначаются цифровыми номерами, содержащими во всех ступенях номер своей рубрики и рубрики которой они подчинены (напр. 1.1, 1.2, и т.д.).

**Образец оглавления проекта**

Простыми словами содержание оформляется строго по правилам, нумеруются и отмечаются разделы работы, расположенные в тексте проекта, указываются страницы.

**Оглавление**

**ВВЕДЕНИЕ…………………………………………………………2**

***(Во введении обычно описывают: обоснование выбора темы работы ,проблему, цель и задачи)***

**ГЛАВА I. ПОНЯТИЕ О ФИЗИКЕ КАК НАУКЕ………...….…….3**

* 1. **Основные этапы развитияфизики…………………………........4**
	2. **Экскурс в прошлое: достижения физики на рубеже веков………………………………………………………………….6**
	3. **Выводы………………………………………………………………8**

**ГЛАВА II. Практическая часть**

**2.1. Анкетирование учащихся…………………………………………9**

**2.2. Выводы………………………………………………………………10**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ…………………………………………………………12**

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ………………...14**

**ПРИЛОЖЕНИЕ…………………………………………………………16**

Обращаем внимание, что Оглавление проекта оформляется очень аккуратно, со всеми выравниваниями текста и нумерации.

**Титульный лист проекта.**

*(образец)*

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Тоцкая средняя общеобразовательная школа имени А.К. Стерелюхина**

 Проект

**СЕНСОРНЫЕ ЭКРАНЫ**

 **Выполнил**: учащийся 11 класса

Иванов Иван Иванович

 **Руководитель**: Сидорова Ольга Александровна, учитель информатики

 с. Тоцкое

2022 г.

## [**Актуальность темы проекта**](http://obuchonok.ru/aktualnost)

 При обосновании актуальности проекта в разделе Введение необходимо доказать, почему именно эту **проблему** нужно в настоящее время изучать и почему именно эту тему вы выбрали для написания проекта. Необходимы четкие и лаконичные обоснования целесообразности выбора темы проекта и проведения самого исследования.

## **Примеры обоснования актуальности тем проектов**

*СМС придумали в начале 90-х годов специалисты одной английской компании. В Англии СМС настолько популярны, что для них появилось даже отдельное слово: "texting" и глагол: "to text". Популярность приводит к хорошим заработкам. И за кажущейся дешевизной СМСок стоят грандиозные доходы тех, кто эти услуги предлагает. СМС - индустрия растет и растет. СМС можно посылать по телефону, через сеть, через КПК.*

*Стоит ли удивляться, что количество СМС - зависимых людей становится все больше. А некоторые даже идут на рекорды. Так, недавно в печати появилось сообщение, что житель Индии отправил за месяц почти двести тысяч СМС. В октябре прошлого года доктор Марк Коллинс вдруг стал известен всему миру. И все благодаря невиданному расстройству – зависимости от СМС. Поэтому****изучение данной темы актуально****.*

***Цель проекта (Что мы хотим получить в результате проекта?)***

Целью проекта является создание проектного продукта, наличие (или отсутствие) которого легко проверить.

Перечень возможных продуктов проектной деятельности:

-          анализ данных экологического, социологического, психологического, и др. исследований; - система мониторинга;

-          система управления;

-          пакет методических рекомендаций;

-          справочник;

-          прогноз;

-          статья, публикация;

-          учебное пособие;

-          клуб, студия, школа, фирма;

-          организация, объединение, движение;

-          бизнес-план;

-          дизайнерское решение оформления кабинета, территории и др.;

-          видеофильм, видеоклип; мультимедийный продукт;

-          газета, журнал;

-          законопроект (внутриколлежский);

-          сценарий праздника, фестиваля, игры;

-          карта, атлас;

-          макет, модель; - чертеж и др.

 **При формулировке цели используются выражения**:

-          разработка,

-          оформление,

-          изготовление,

-          конструирование,

-          определение,

-          выявление,

-          установление, - обоснование.

***Задачи проекта (Что нужно сделать, чтобы достичь цели исследования?)***

 Задачи проекта служат средством реализации цели, носят инструментальный характер и формулируются в виде конкретных требований, предъявляемых к анализу и решению сформулированной проблемы.

 Логическую связь между тремя элементами проекта — проблемой, целью и задачами можно выразить с помощью простого алгоритма:

-          проблема — предстоит празднование юбилея школы, однако в школьном музее почти нет материалов об истории её создания, сведений о первых педагогах и учащихся и др.

- цель — сбор материалов об истории школы и создание музейной экспозиции;

- задачи:

 организовать поисковую деятельность по сбору материалов для школьного музея;  приобрести необходимое оборудование и материалы;  создать музейную экспозицию, посвященную юбилею школы; организовать проведение праздничных мероприятий, посвященных юбилею.

Если цель принято формулировать в существительной форме (разработка, организация, создание и т.д.), то задачи — в форме глагола: выяснить, изучить, провести, узнать, проанализировать, исследовать, определить, рассмотреть, найти, предложить, выявить, измерить, сравнить, показать, собрать, сделать, составить, обобщить, описать, установить, разработать, познакомиться и т.п.

Цель работы должна быть одна, задач может быть несколько, но обычно не больше 3-5.

**ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ:**

**Требования к оформлению анкетирования (тестирования, опроса, интервью)**

* Цель применения данного метода
* Количество участников
* Вопросы
* Итоги по каждому вопросу
* Вывод по цели

**Требования к оформлению эксперимента (лабораторного опыта, наблюдения)**

* Дата и место проведения эксперимента
* Цель эксперимента
* Методика работы
* Продолжительность (единожды или многократно)
* Результат эксперимента
* Вывод

**Требования к оформлению сравнения**

* Цель
* Оформление таблицы
* Критерии сравнения
* Объекты сравнения
* Вывод по таблице (в чем сходство, в чем различие)
* Вывод, исходя из цели

**Требования к разделу ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

Заключение обычно составляет не более 2 страниц, формулируются наиболее общие выводы по результатам исследования и предлагаются рекомендации. Отмечается степень достижения цели, обозначаются перспективы дальнейших исследований.

***Выводы следует формулировать, исходя из цели и задач, заявленных в работе.***

**Требования к разделу Список источников**

В списке использованных источников перечисляются все материалы, использованные в проекте: книги, статьи, интернет-сайты, электронные ресурсы и др. Работы в списке перечисляются в алфавитном порядке по фамилии автора, работы одного автора – по возрастанию года издания. В конце списка перечисляются источники на иностранных языках и интернет-ресурсы. Примеры правильного оформления элементов списка использованных источников:

*Книга:*

1. Маслов, Л.А. Нашествия инопланетян на Европу [Текст] / Л.А. Маслов. - СПб.: НЛОиздат, 2001. - 344 с.

*Статья в журнале:*

1. Боголюбов, А. Н. О вещественных резонансах в волноводе с неоднородным заполнением [Текст] / А. Н. Боголюбов, А. Л. Делицын, M. Д. Малых // Вестн. Моск. ун-та. Сер. 3, Физика. Астрономия. – 2001. – № 5. – С. 23-25.

*Электронный документ в Интернете:*

1. Авилова Л. И. Развитие металлопроизводства в эпоху раннего металла (энеолит - поздний бронзовый век) [Электронный ресурс] : состояние проблемы и перспективы исследований // Вестн. РФФИ. 1997. № 2. URL: <http://www.rfbr.ru/pics/22394ref/file.pdf> (дата обращения: 19.09.2007).

*Статья на сайте в Интернете:*

1. Инвестиции останутся сырьевыми // PROGNOSIS.RU: ежедн. интернет-изд. 2006. 25 янв. URL: <http://www.prognosis.ru/print.html?i>.

*Сайт или форум целиком:*

1. Весь Богородский уезд: форум // Богородск – Ногинск. Богородское краеведение: сайт. Ногинск, 2006. URL: <http://www.bogorodsk-noginsk.ru/forum/>

(дата обращения: 20.02.2007)

 Завершают работу учащегося **Приложения проекта**. В приложениях выносятся иллюстративные, поясняющие материалы, вопросы анкет, тесты, графики, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии и т.п.

**Приложения исследовательского проекта** помещаются на отдельных листах после Списка литературы.
В правом верхнем углу страницы пишется – «Приложение 1» и его название.

При наличии приложений обязательны ссылки на них в тексте исследовательской работы, например: (см. Приложение 1). Номер приложения должен соответствовать порядку ссылки на него в тексте. Объем работы – 10-15 страниц текста без учета приложений.

**В приложениях проекта размещают:**

* вопросы анкетирования;
* вопросы и варианты ответов теста;
* составленные рекомендации, памятки;
* собственные стихотворения;
* таблицы;
* графики и диаграммы;
* дополнительные расчеты;
* рисунки и фотографии;
* иллюстрации этапов опыта;
* распечатки расчетов с ЭВМ.
* Другое

**Требования к оформлению презентаций**

*Основная задача – иллюстрация, сопровождение выступления.*

Требования:

1. Одинаковый стиль оформления всех слайдов (фон, заголовки, текст)
2. Большие презентации разбивать на разделы (обычно 5-9 разделов)
3. Слушатель должен успеть воспринять информацию
4. Не нужно читать то, что есть на слайде (слайд дополняет рассказ)
5. Шрифт без засечек Arial Verdana
6. Размер шрифта **≥ 24** пункта. На слайде не должно быть много текста
7. Выравнивание списков – слева



1. Выравнивание текста – слева



1. Цвет текста и фона должны быть контрастными, все надписи должны хорошо читаться, лучше одноцветный фон



1. Маркированный список используется, когда мало пунктов и порядок не важен

*Пример:*

В поход решили взять:

1. котелок
2. топорик
3. продукты
4. мяч
5. Нумерованный список используется, когда важен порядок или много пунктов (чтобы не потерять текущий).

*Пример:*

Этапы создания компьютерной программы:

1. Составление технического задания
2. Формализация
3. Кодирование на языке программирования
4. Отладка, поиск ошибок
5. Не отрывайте части слов и запятые



1. При выравнивании элементов не теряйте вертикаль и горизонталь





1. Минимум анимации, анимация ради анимации не нужна. Уместно анимацию использовать для последовательного появления элементов (по мере рассказа)

**Общие положения оценивания учебных проектов**

Оценивание отражает все основные стадии проектной деятельности и осуществляется с использованием следующих критериев:

А) ясность цели и ожидаемых результатов деятельности (оценивается по отчету);

Б) адекватность средств достижения цели (оценивается по конечному продукту и по отчету);

В) процесс, навыки самоорганизации (оценивается по отчету);

Д) презентация (уровень организации и проведения презентации: устного сообщения, письменного отчёта, обеспечения объектами наглядности);

Е) оценка (социальное и прикладное значение полученных результатов);

Ж) владение рефлексией;

З) дополнительные специфические критерии, в зависимости от типа проекта, например, качество анализа информации для исследовательских проектов, оригинальность – для художественных).

В каждом конкретном случае набор критериев может варьировать в соответствии с конкретными учебными целями проекта и определяется педагогом, инициировавшим учебный проект.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ЗАЩИТЕ ПРОЕКТА**

Защита учебного проекта или исследования является заключительным этапом работы над проектом или исследованием, который даёт возможность кадету публично представить результаты работы и продемонстрировать уровень владения отдельными элементами проектной (исследовательской) деятельности.

Существует несколько видов защиты проектов. При выборе модели защиты следует учесть, будут ли видны в презентации (защите) все компоненты, которые обычно оцениваются жюри, а именно как будет показана:

* Актуальность и значимость темы, цель и задачи работы, тип работы, используемые методы, проведенное внутри него исследование, выводы, на которых основано создание проектного продукта (если он имеется), варианта решения проблемы.
* Полнота раскрытия темы.
* Оригинальность решения проблемы.
* Ценность и новизна полученного результата.
* Самостоятельность работы над проектом, роль отдельных групп или лиц в коллективном проекте.
* Научность, артистизм, убедительность и выразительность выступления.
* Раскрытие содержания работы на презентации (на защите).
* Использование средств наглядности, технических средств. Ответы на вопросы

Чаще всего защита исследования или проекта осуществляется в виде доклада не более 7-10 минут с наличием электронной презентации или другого вида иллюстрационного материала (*печатного*, *фото-, видео-, и аудио-материала)*. **Для проекта должен быть представлен продукт, полученный при работе над темой.**

**Во время выступления особое внимание обратите на речь.** Она должна быть ясной, грамматически точной (проверьте по словарям значения «умных» слов, которые вы используете, выясните правильность их произношения), уверенной.Выступление не должно быть монотонным, поэтому следует менять тембр голоса, подчеркивая новые и важные мысли. Используйте паузы. Известно, что слова звучат убедительнее после мини-пауз. Не следует говорить без паузы дольше, чем 5,5 сек. Важен и темп речи. Самая благоприятная скорость для восприятия — приблизительно 100 слов в минуту.

**Жесты и мимика** дают человеку куда больше впечатлений, чем всё, что вы произносите. Во время публичного выступления не застывайте, будто памятник, двигайтесь естественно. Нужно показать себя живым и энергичным. Примите открытую позу и время от времени демонстрируйте улыбку.

**Начало доклада.** Задача в этой части: вызвать интерес к себе и к тому, что вы будете говорить. Если вас не представили, следует начать с этого: «Меня зовут…, я представляю школу…, тема моей работы …». Хорошо начать доклад с относящегося к теме афоризма, высказывания известного ученого и т.п. Если содержание вашей работы или рассматриваемые понятия и термины связаны с именем известного ученого, желательно назвать его полное имя, годы жизни или работы, кратко – вклад в науку.

**Конец доклада.** Доклад можно закончить фразой: «Я закончил. Спасибо. Готов ответить на ваши вопросы».

Если задают вопросы, значит, ваше сообщение вызвало интерес, и тон вашего ответа должен быть соответствующим. Конечно, какой-либо вопрос может вызвать у вас затруднения. Чтобы их было меньше, необходимо, свободно владеть материалом и не только тем, который вы излагаете в докладе непосредственно, но, желательно, быть компетентным в той области, которой посвящена ваша работа. Если все-таки с ответом на поставленный вопрос возникла проблема, не следует впадать в «столбняк». Можно прибегнуть к формам, вроде: «Этот вопрос непосредственно не входил в тему моей работы», «Сейчас я затрудняюсь сформулировать точный ответ», «Если я вас правильно понял, …» – и дальше отвечать не совсем на поставленный вопрос, а на близкий к нему, но такой, на который вы в состоянии ответить.

Завершая речь, необходимо посмотреть в глаза слушателям и сказать чтонибудь приятное, продемонстрировав свое удовлетворение от общения с аудиторией. Такой позитивный информационный импульс в финале останется в памяти людей, в их восприятии вашего публичного выступления.

**Использование текста защиты при выступлении.** Текст доклада, как правило, необходимо и целесообразно готовить заранее. Необходимо избегать длинных фраз, так как короткие фразы легче воспринимаются на слух, чем длинные. Необходимо избегать сложных предложений, причастных и деепричастных оборотов. Важно также в тексте выступления прописать моменты, когда Вы можете обратиться к аудитории с целью установления доверительного контакта в ходе выступления. Косвенными обращениями могут служить такие выражения: «Как вам известно», «Уверен, что вас это не оставит равнодушными» и т.д.

Если Ваша речь сопровождается электронной презентацией, то лучше будет разбить текст в соответствии со слайдами.

Отрепетируйте вашу речь (мимику, жесты) перед зеркалом.

Использовать ли текст во время доклада? Это не запрещается, некоторые так и делают. Однако есть риск при выступлении (с учетом большой эмоциональной нагрузки и стресса) «увязнуть в читке» – докладчик утрачивает нить и логику изложения, не может оторваться от текста, который читает без расстановки смысловых акцентов и логических ударений. Есть другая крайность: текст выучивают наизусть и затем читают, как стихотворение, используя, в том числе, художественные приемы. Такая форма подачи также плохо подходит для научного доклада. Оптимальным представляется вариант, когда у докладчика на руках имеется план-конспект доклада. Это придает определенную уверенность и позволяет докладчику излагать материал последовательно, не пропустить существенных моментов в сообщении. Если при этом речь докладчика будет менее гладкой и правильной, чем при чтении по заготовленному тексту или при декламации заученного текста – это вполне допустимые огрехи.

**Использование демонстрационных средств.** Таблицы, графики, рисунки, наглядные пособия, используемые при выступлении с докладом, должны быть тщательно продуманы. Следует отобрать только то, что действительно необходимо при изложении материала. Перегруженность демонстрационными средствами рассеивает внимание слушателей и может снизить общее впечатление от выступления. Следует обратить особое внимание на то, как демонстрационные средства будут вплетаться в ткань устного сообщения, раскрывать и дополнять его. Не следует во время доклада зачитывать слушателям, что написано в ваших таблицах, электронной презентации. Достаточно показать указкой в нужное место со словами: «Здесь приведены результаты (расчеты, формулы и т.п.)…». Вполне приемлемой формой являются записи на доске (не очень длинные), сопровождающие устное изложение.

**Распределение времени.** Обычно регламентом конференции на доклад отводится определенное время (7 –10 минут). Если докладчик не уложился в отведенное время, его могут просто прервать. Такая ситуация крайне нежелательна. Поэтому при подготовке и репетициях доклада временному фактору следует уделить особое внимание. Лучше зарезервировать 2-3 минуты на непредвиденный случай.

**Психологический настрой.** При выходе к аудитории двигайтесь уверенно. Не спешите сразу начинать выступление, сделайте паузу (5-7 секунд), чтобы подготовить себя психологически и настроить аудиторию на общение. При сильном волнении сделайте несколько глубоких вдохов и выдохов перед началом речи. Обведите взглядом всю аудиторию. Зафиксируйте для себя взглядом нескольких из присутствующих, которые станут зрительными точками опоры в вашем выступлении, затем начинайте говорить.

***Приложение 1***

**ВВЕДЕНИЕ**

Любой проект начинается с написания введения. Введение должно быть составлено по следующему алгоритму:

**1. Формулирование актуальности:**

Для формулировки актуальности темы проекта можно использовать следующие **фразы – шаблоны:**

* … стало сегодня неотъемлемой частью нашей жизни.
* Мы используем … не задумываясь …
* Актуальность темы нашей работы определяется тем, что в настоящее время …
* В современном мире … имеет большое значение, так как …
* В последние годы мы часто слышим и употребляем слово …
* Многие интересуются/ увлекаются/ задумываются …
* Сегодня проблема … является одной из самых актуальных, потому что …
* Вопрос … в последние годы оказывается в фокусе исследовательского внимания …
* Тема является предметом оживленных дискуссий …
* Объясняется это тем, что … влияет на наше здоровье / настроение / успешность
* Проблема … привлекает к себе мое пристальное внимание из-за того, что …
* В последнее время появилось … и люди стали все чаще задумываться над тем …
* Наверное, каждый человек хотя бы один раз в жизни задумывался над тем …
* … всегда вызывало у людей множество вопросов …
* На сегодняшний день существует два противоположных взгляда на данную проблему …
* Сегодня ведутся споры / нет единого мнения по данному вопросу …

  ***Примеры:***

 ***Актуальность:*** Углубить представления детей о семье, родственных отношениях.

***Актуальность***: Для ребенка семья – это место его рождения и основная среда развития. Она определяет очень многое в жизни ребенка.

***Актуальность***: Семейная история – это родословная. Родословная – слово о роде. Род – все родственники, которые имеют общего предка. Все родственники могут быть занесены в специальную таблицу, которая носит название «генеалогическая таблица», или «генеалогическое древо».

***Актуальность***: Генеалогия – наука о родословной человека. Знать свое генеалогическое дерево всегда считалось необходимым для развития, ведь человек без прошлого не имеет будущего.

Генеалогическое древо являлось и является одной из самых ценных реликвий в семье – ничто не

 может быть ценнее памяти о своем роде, о тех, от кого мы произошли.

1. **Формулирование проблемы.** Коротко охарактеризуйте существующую ситуацию и опишите проблему, которую Вы собираетесь решать. o Обозначьте круг людей, которых касается эта проблема, приведите количественную и качественную информацию.

|  |
| --- |
|  **Пример формулировки проблемы:**  **ХОРОШО:** "В Воткинске и Воткинском районе живет много семейных династий, с глубокими историческими корнями.  **ПЛОХО:** "дети не знают свои генеалогические корни".  ***!! Проблема:*** В настоящий момент возникла необходимость изучить традиции семьи Ивановых, повысить значимость семейных ценностей. ***!!Проблема:*** Члены семьи Ивановых не знают историю создания семьи, своей родословную. Малоразвито чувство гордости за свою семью.  |

Цель - это то, ради чего Вы начинаете проект (исследование). Это общие утверждения, которые трудно оценить количественно, главное назначение которых показать тип проблемы, на решение которой направлен проект (исследование). Иначе, можно сказать, что цель – это конечный результат исследовательской или проектной деятельности **Пример:**

***Цель:*** «Систематизация знаний семьи о своей родословной; установить более тесную связь во взаимоотношениях взрослого и ребенка; развивать интерес к истории своей семьи, семейным традициям»

**ПЛОХО:** "Цель проекта - составить генеалогическое дерево семьи".

1. **Задачи проекта** - это конкретные шаги, которые необходимо выполнить для изменения существующей ситуации на лучшую, это шаги для достижения Вашей цели. Эти изменения должны произойти в процессе реализации Вашего проекта (исследования). !! Цель и задачи проекта (исследования) логично вытекают из поставленной проблемы.

 **Пример:**

* Дать представление о понятиях: “род”, “родители”, “родословная”, “семья”, “родные”, “близкие”; понятия о распределении семейных обязанностей, о русских семейных традициях. - Познакомиться с родословной семьи Ивановых - Создать генеалогическое древо семьи Ивановых.
* Составить рассказ о своей семье, о родственниках.
* Укреплять родственные отношения между членами семьи Ивановых.
* Изучить методики формирования генеалогического дерева
* Изучить теоретические аспекты генеалогии – как науки о семье
1. **Гипотеза (Для исследования)-** составление генеалогического дерева может способствовать укреплению родственных отношений

 **(Для исследовательско-творческого проекта)** - описание продукта, каким будет продукт (макет генеалогического дерева)

**5. Методы, применяемые при работе над проектом**

-соцопрос по проблеме проекта;

- поиск информации (*конкретно*, *в соответствии с индивидуальной темой проекта*);

- систематизация полученных данных;

И т.д.

**6**.**Тип проекта:**

Например:

исследовательский;

творческий;

исследовательско-творческий и т.д.

**ВОЗМОЖНЫЕ ПРОДУКТЫ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

# Какой результат проекта ты можешь продемонстрировать

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид результата**  | **Пример**  |
| **Электронные**  | Web-сайт; Электронная газета; Электронный номер журнала; Мультимедийный продукт – аудиокнига, фильм, мультфильм; Виртуальная дискуссия; Компьютерная графика; Презентации; Программное обеспечение; Новое приложение для телефона; Компакт-диски с мультимедийным продуктом; Тематический паблик в социальной сети |
| **Печатные**  | Сценарии мероприятий; Печатные статьи; Альбомы; Буклеты; Брошюры; Проект книги; Публикация на сайте; Статья; Сборник сочинений; Сборник эссе; Цикл стенгазет; Главы из несуществующего учебника (уч.пособия); Интервью; Обзор материалов по конкретной теме; Сказка; Стихи; Рассказ; Рекламный проспект; Постер; Проект настольной игры |
| **Творческие**  | Видеофильм, документальные фильмы, мультфильмы; Видеоклип; Буктрейлер; Дизайн-макет; Конструкторская модель; Музыкальное произведение; Серия иллюстраций; Дневник путешествий; План ролевой тематической игры; Разработка выставки; Мероприятие (концерт, праздник, состязание, викторина, экскурсия, театральная постановка, пресс-конференция, литературное кафе, тематический вечер, КВН); Поделки, рукоделие; Организация акции |
| **Аналитические**  | Реконструкции событий; Обработки архивов и мемуаров; Научный доклад; Анализ данных социологического опроса; Результаты исследовательских экспедиций; Схемы; Бизнесплан; Модель; Макет; Прогноз; Сравнительно-сопоставительный анализ; Памятка; Дебаты; Отчёт о работе экспедиции |
| **Систематизирующие**  | Схемы; Чертежи; План карты; Тематический атлас; Законопроект; Коллекция; Пакет рекомендаций; Инструкция; Путеводитель; Справочник; Словарь; Отчёт об исследовании (эксперименте); Рабочие установки; Проект лабораторной работы |

**ОФОРМЛЕНИЕ СПИСКА ЛИТЕРАТУРЫ И ССЫЛОК**

Список литературы в алфавитном порядке оформляется по ГОСТу (См. ГОСТ 7.1–2.2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание: Общие требования и правила составления»; ГОСТ 7.0.12-2011 «Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила», ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления»).

Ссылки составляют по ГОСТу Р 7.05–2011 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» (Приложение 4)

# ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКА ЛИТЕРАТУРЫ

**Книга одного автора описывается следующим образом:**

1. Игнатов, В. Г. Государственная служба субъектов РФ : Опыт сравнительно-правового анализа науч.- практ. пособие / В. Г. Игнатов. - Ростов-на-Дону : СКАГС, 2017. – 319 с.
2. Базаров, Т. Ю. Управление персоналом : учеб. пособие / Т. Ю. Базаров. - М. : Академия, 2015.-218 с.

# Книги двух и трех авторов

*(В заголовке описания книги двух или трех авторов приводят фамилию одного автора, как правило, первого; в заголовке описания исключают слова «и др.». Перед инициалами, после фамилии автора в заголовке ставится запятая, в сведениях об ответственности (расположенных за косой чертой «/») повторяются инициалы и фамилия первого автора и последующих, через запятую.*

1. Агафонова, Н. Н. Гражданское право : учеб. пособие / Н. Н. Агафонова, Т. В. Богачева ; под общ. ред. А. Г. Калпина. - М. : Юрист, 2002. - 542 с.
2. Ершов, А. Д. Информационное управление в таможенной системе / А. Д. Ершов, П. С. Конопаева. - СПб. : Знание, 2002. - 232 с.

# Словари и энциклопедии

5. Социальная философия : словарь / под общ. ред. В. Е. Кемерова, Т. X. Керимова. -М. : Академический Проект, 2003. - 588 с.

6.Ожегов, С. И. Толковый словарь русского языка / С. И. Ожегов, Н. Ю. Шведова. - М. :Азбуковник, 2000. - 940 с.

# Электронные ресурсы

(Ссылки должны быть активными)

7. Головнин В. М. О состоянии Российского флота, 1824. - Режим доступа:

<http://az.lib.ru/g/golownin_w_m/text_1824_o_sostoyanii_rossiskogo_flota.shtml> (дата обращения)

***Приложение 2***

**План презентации (защиты) проекта**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  | Пункты  | Варианты  |
| 1  | Приветствие  | «Добрый день! Уважаемые члены жюри и участники конференции!»  |
| 2  | Представление  | «Меня зовут\_\_\_\_\_\_. Я уч-ся \_\_\_ класса школы \_\_\_\_»  |
| 3  | Цель выступления  | «Позвольте познакомить Вас с проектом в области\_\_\_\_\_\_\_\_\_»  |
| 4  | Тема исследования  | «Тема моей работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»  |
| 5  | Актуальность исследования (обоснование выбора темы исследования)  | «Актуальность и выбор темы проекта определены следующими факторами: во-первых, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, во-вторых, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» ИЛИ «Работа на избранную тему является актуальной в связи….»  |
| 6  | Кратко о поставленной цели проекта и способах ее достижения  | «Цель проекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Основные задачи проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   |
| 7  | Краткий обзор материалов по теме, различные подходы и точки зрения авторов источников | «В ходе работы был проведен подбор, анализ и систематизация источников литературы \_\_\_\_\_ в ходе которой был проведен сравнительный анализ и сделан вывод» |
| 8  | Кратко о новых результатах в ходе проведенной работы и о плане | «В ходе изучения темы была проведена следующая работа:1. Опрос
2. Взаимодействие с социумом
3. Ресурсы
4. Риски

  |
| 9  | Выводы по результатам работы | «На основании проведенной работы нами был изготовлен…ИЛИ создан….(*называем продукт)* |
| 10  | Кратко о дальнейших шагах по теме проекта | «Считаем, что данная тема имеет перспективы развития в следующих направлениях»  |
| 11  | Благодарность людям, которые помогли получить результаты исследования, благодарность за внимание к выступлению  | «Спасибо за внимание, с удовольствием отвечу на Ваши вопросы» ИЛИ «Благодарю за проявленное внимание к моему выступлению»  |
| 12  | Дискуссия по теме доклада  |   |
| 13  | Ответы на вопросы  | «Спасибо (благодарю) за вопрос Мой ответ… Ваш вопрос понятен (интересен)… Правильно ли я понимаю, что задан вопрос…»  |
| 14  | Благодарность за интерес во время дискуссии и вопросы по теме исследования  | «Благодарю за интерес и вопросы. Всего доброго.»  |

***Приложение 3.***

**Основные требования к электронной презентации, используемой при защите работ**

1. Презентация проекта предназначена для официального представления результатов проделанной работы, поэтому должна быть выполнена в официальном стиле, на светлом фоне, лучше в готовом шаблоне, где разработчики уже продумали цветовую гамму, стили и размеры шрифтов.
2. Главное свойство подобной презентации **- краткость, ясность, четкость, рациональное сочетание зрительных и текстовых материалов**. Девиз: **меньше текста – больше схем (графиков, диаграмм) и иллюстраций.**
3. Наличие определенной структуры: титульный лист, актуальность темы, проблема, цель и задачи, тип работы, применяемые методы, основные этапы работы, главные результаты, выводы (рекомендации).
4. Оптимальное количество слайдов для доклада на 10 минут: 13-15 слайдов.
5. Примерная структура презентации:
* 1-й слайд – титульный,
	+ - 2-й - актуальность темы, проблема,
		- 3-й цели и задачи работы,
		- 4-й – основные этапы работы,
		- 5-9-й - полученные результаты,
		- 10-11-й – выводы и рекомендации,
		- 12-й – практическое применение,
		- 14 или 15-й информация об использованных в презентации заимствованных материалах.
1. Слайды можно пронумеровать, что удобно для вопросов и создания акцентов.
2. Титульный слайд содержит информацию:
	* + Верхняя строка: название научного мероприятия.
		+ Ниже, крупно ТЕМА исследовательской работы, проекта.
		+ Далее можно расположить небольшой тематический символ, картинку (некрупно) в центре или слева
		+ Затем: АВТОР Затем: образовательная организация Затем: Руководитель.
3. В презентации должны использоваться четкие стили шрифта, хорошего для зрения размера (№ 40-36 на заголовках, 24-28 на тексте). Помните, что черный и синий цвета воспринимаются лучше всего (на светлом фоне), красный цвет достаточно агрессивный, им выделяются те слова или предложения, на которых нужно заострить внимание.
4. Не следует повторять в презентации текст работы, тезисов или доклада, их слушатели и так услышат в выступлении. **Презентация должна дополнить, аргументировать доклад** зрительно, графически, схематично. Многие современные шаблоны, схемы, таблицы, диаграммы уже продуманы разработчиками, а так как они – специалисты в компьютерном дизайне, работа будет выглядеть лучше, нежели вы сами «будете изобретать велосипед».
5. Избегайте в презентации вычурных шрифтов и анимации. На слайде не должно быть более 7 значимых объектов, т.к. человек не в состоянии запомнить более семи образов в ограниченном пространстве сознательно.
6. Хорошим тоном считается, если каждый слайд будет иметь одинаковый для всей презентации фон, (возможно логотип, но самый простой, название работы в колонтитулах), одинаковый стиль заголовков и, уж, если все-таки, применяется анимация или переход слайда, то ее один стиль.
7. Обратите внимание, что фон на вашем компьютере, и фоны на компьютерах в других компаниях, на другой технике могут сильно отличаться, поэтому лучше пользоваться светлым спокойным фоном (без бабочек, узоров, клеток и т.д.)
8. Если у вас есть возможность заменить текст – картинкой, таблицей, графиком, фотографией – замените. Если текст всё же нужен – *структурируйте* его маркером. Проверьте грамотно ли построены предложения, нет ли в них орфографических и грамматических ошибок. Сделайте текст максимально читаемым на строке. Мелких (менее 1/5 экрана) картинок не должно быть вообще.
9. При распределении времени доклада, нужно знать, что 1-2 минуты нужно отвести на введение, 6-7 на основную часть, 2 минуты на заключение. *Две первые и две последние фразы* запоминаются из выступления лучше всего. Позаботьтесь о том, чтобы они как-то проявлялись на начальных и конечных слайдах. Лучше всего зрительно запоминаются образы, символы, картинки, расположенные в левом верхнем углу и правом нижнем. Проследите за этим на самых значимых слайдах.

***Приложение 4.***

***Краткий словарь «проектных» терминов***

 ***Актуальность*** –показатель исследовательского этапа проекта.

Определяется несколькими факторами: необходимостью дополнения теоретических построений, относящихся к изучаемому явлению; потребностью в новых данных; потребностью практики. Обосновать актуальность – значит

 объяснить, почему данную проблему нужно в настоящее время изучать.

***Вопросы проекта*** –вопросы,на которые предстоит ответить участникам проектной группы, чтобы в достаточной мере уяснить и раскрыть тему проекта.

 ***Выход проекта*** –продукт проектной деятельности.

***Гипотеза*** –обязательный элемент в структуре исследовательскогопроекта; предположение, при котором на основе ряда факторов делается вывод о существовании объекта, связи или причины явления, причём этот вывод нельзя считать вполне доказанным. Чаще всего гипотезы формулируются в

 виде определённых отношений между двумя или более событиями, явлениями.

***Групповой проект*** –совместная учебно-познавательная,исследовательская, творческая или игровая деятельность учащихся – партнёров, имеющая общие проблему, цель, согласованные методы и способы

 решения проблемы, направленная на достижение совместного результата.

***Жанр проекта*** –то же,что и форма продукта проектной деятельности.

 ***Задачи проекта*** –это выбор путей и средств достижения цели.

 Постановка задач основывается на дроблении цели на подцели.

***Заказчик проекта*** –лихо или группа лиц,испытывающих затруднения всвязи с имеющейся социальной проблемой, разрешить которую, призван

 данный проект.

***Защита проекта*** –наиболее продолжительная и глубокая формапрезентации проекта, включающая вопрос-ответный и дискуссионный этапы.

 Используется, как правило, для исследовательских проектов.

***Индивидуальный проект*** –проект,выполняемый одним учащимся под руководством педагога.

***Информационный проект*** –проект,в структуре которого акцент проставлен на презентации.

***Исследовательский проект*** –проект,главной целью которого является выдвижение и проверка гипотезы.

***Консультант*** –педагог или специалист,выполняющий роль эксперта иорганизатора доступа к необходимым ресурсам. Приглашается к участию в проекте, если содержательная компетенция руководителя проекта в ряде

 случаев недостаточна.

***Координация проекта*** –способ управления работой проектной группы учащихся; может быть открытой (явной) или скрытой.

***Методы исследования*** –основные способы проведения исследования. ***Монопроект*** –проект,проводящийся в рамках одного учебного предмета.

***Оппонент*** –на защите проекта учащийся,имеющий цель с помощьюсерии вопросов выявить в проекте противоречия или другие недочёты.

***Портфолио*** (папка)проекта–подборка материалов проекта.

***Практико*** ***ориентированный проект*** –проект,основной целью которого является изготовление средства, пригодного для разрешения какой-

либо проблемы прикладного характера.

***Презентация проекта*** –публичное предъявление результатов проекта.

 ***Проблема*** –социально-значимое противоречие,разрешение которой является прагматической целью проекта. Проблемой может быть, например, противоречие между потребностью и возможностью её удовлетворения, недостаток информации о чём-либо или противоречивый характер этой

информации, отсутствие единого мнения о событии, явлении и др.

***Продукт проектной деятельности*** –разработанное участниками проектной группы реальное средство разрешения поставленной проблемы.

 ***Проект:***

1. Реалистичный замысел о желаемом будущем. Содержит в себе рациональное обоснование и конкретный способ своей практической

 осуществимости.

1. Метод обучения, основанный на постановке социально-значимой цели и её практическом достижении. В отличие от проектирования, проект как метод обучения не привязан к конкретному содержанию и может быть использован в ходе изучения любого предмета, а также может являться

 межпредметным.

***Проектирование:***

1. Процесс разработки проекта и его фиксации в какой-либо внешне выраженной форме. Основные этапы проектирования: обоснованный выбор будущего продукта; разработка проекта и его документальное оформление; макетирование и моделирование; практическое оформление; экономическая и

 экологическая оценка проекта и технологии; защита проекта.

1. Возможный элемент содержания образования, в отличие от проекта, как метода обучения. Как правило, «проектирование» является

 разделом образовательной области «Технология».

***Проектная деятельность*** –форма учебной деятельности,структура которой совпадает со структурой учебного проекта.

***Проектные ситуации*** –различные специальные проблемы,которые можно разрешить с использованием метода проектов.

 ***Результаты проекта:***

1. выход проекта;
2. портфолио проекта;
3. педагогический результат, выражающийся в развитии личностной и интеллектуальной сфер обучающегося, формировании у него определённых

 общих компетенций и др.

***Рецензент*** –на защите проекта обучающийся или учитель(специалист), представивший рецензию на подготовленный проект.

***Ролевой проект (игровой)*** –проект,в котором изначально определенылишь роли участников и правила взаимоотношений между ними, тогда как структура, форма продукта и результаты остаются открытыми до самого конца.

***Руководитель проекта*** –учитель,непосредственно координирующийпроектную деятельность группы, индивидуального исполнителя.

***Структура проекта*** –последовательность этапов учебного проекта.Обязательно включает в себя постановку социально значимой проблемы, планирование деятельности по её достижению, поиск необходимой информации, изготовление с опорой на неё продукта, презентацию продукта,

 оценку и анализ проведённого проекта. Может включать и другие этапы.

***Творческий проект*** –проект,центром которого является творческий продукт – результат самореализации участников проектной группы.

***Телекоммуникационный проект*** (учебный) –групповой проект, организованный на основе компьютерной телекоммуникации.

***Учебный проект*** –проект,осуществляемый обучающимися подруководством учителя и имеющий не только прагматическую, но и

 педагогическую цель.

***Цель проекта*** –модель желаемого конечного результата(продукта).

***Приложение 5.***

**Паспорт проекта**

**Название проекта:** Самооценка личности: уверен ли ты в себе?

**Руководитель проекта:** Иванова И.И.

**Автор проекта:** Петрова Ольга, ученица 10 «А» класса

**Учебная дисциплина:** Обществознание

**Тип проекта:** информационно- исследовательский\_

**Цель работы:** актуализация вопроса важности формирования адекватной самооценки подростков посредством проведения классного часа «Я и моя самооценка» среди учащихся 10 класса

**Задачи работы:**

* 1. Раскрыть сущность понятий «самооценка», «Я-концепция» и «Я-образ»;
	2. Рассмотреть взаимосвязь между уровнем притязаний и самооценкой личности на основе изучения литературных источников;
	3. Выявить особенности формирования самооценки у подростков;
	4. Создать опрос среди подростков одной возрастной группы и их родителей, проанализировать полученные результаты, сделать вывод.
	5. Составить памятку советов для подростков «Я и моя самооценка»
	6. Подобрать материал для создания разработки классного часа для подростков «Будь уверен в себе».

**Вопрос проекта:** какое влияние оказывает самооценка на становление личности подрастающего поколения?

**Краткое содержание проекта:** в проекте рассматриваются особенности формирования самооценки в подростковом возрасте и поднимается вопрос о важности и актуализации проблемы адекватной самооценки. Самооценка является важным регулятором поведения человека, от нее зависят взаимоотношения с окружающими, критичность и требовательность к себе, отношение к своим успехам и неудачам. Самооценка влияет на эффективность деятельности человека и дальнейшее развитие его личности, тесно связана с уровнем притязаний человека, то есть с трудностью целей, которые он ставит перед собой. Расхождение между притязаниями и возможностями человека ведет к тому, что он начинает неправильно себя оценивать

**Результат проекта (продукт): разработка** классного часа «Я и моя самооценка» для учащихся 10 класса

Реализация проекта: проведение классного часа с учащимися 10 класса